

ΕΘΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΟΜΟΓΕΝΩΝ National Fund of Hellenes Abroad

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Νομικού Προσώπου Αστικής μη-κερδοσκοπικής εταιρείας
«Εθνικό Ταμείο Αλληλεγγύης και Αλληλοϋποστήριξης του
Απόδημου Ελληνισμού / Ομογένειας.»

Σύσταση

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα 26 Σεπτεμβρίου 2001 οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Ανδρέας Άθηνς Πρόεδρος του Συμβουλίου Απόδημου Ελληνισμού, Κωνσταντίνος Παππάς Αναπληρωτής Πρόεδρος του ΣΑΕ, Χρήστος Τομαράς Αντιπρόεδρος του ΣΑΕ- Συντονιστής Περιφέρειας Αμερικής, Αγαθάγγελος Ασλανίδης Αντιπρόεδρος του ΣΑΕ- Συντονιστής Περιφέρειας Ευρώπης, Στέφανος Ταμβάκης Αντιπρόεδρος ΣΑΕ- Συντονιστής Περιφέρειας Ασίας-Αφρικής, Κωνσταντίνος Βερτζάγιας Αντιπρόεδρος ΣΑΕ- Συντονιστής Περιφέρειας Ωκεανίας, Δημήτρης Κωνσταντινίδης, Γραμματέας ΣΑΕ, Ελένη Κωνσταντινίδου Γραμματέας ΣΑΕ, Αλεξάνδρα Πρωτσένκο- Πιτσατζή Γραμματέας ΣΑΕ και Κωνσταντίνος Γεωργανάς, Γραμματέας Ταμίας ΣΑΕ συστήνουν αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία με την επωνυμία «Εθνικό Ταμείο Αλληλεγγύης και Αλληλοϋποστήριξης του Απόδημου Ελληνισμού / Ομογένειας» με τον διακριτικό τίτλο «Εθνικό Ταμείο Ομογενών» (Ε.Τ.Ο.) σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στα άρθρα του παρόντος καταστατικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΕΠΩΝΥΜΙΑ- ΕΔΡΑ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΡΚΕΙΑ- ΣΚΟΠΟΣ- ΜΕΣΑ

ΑΡΘΡΟ 1- Επωνυμία

1.Ιδρύεται αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία (νομικό πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου) με την επωνυμία «Εθνικό Ταμείο Αλληλεγγύης και Αλληλοϋποστήριξης του Απόδημου Ελληνισμού/Ομογένειας» με τον διακριτικό τίτλο «Εθνικό Ταμείο Ομογενών» -Ε.Τ.Ο.

2.Η επωνυμία του νομικού προσώπου αποδίδεται στην Αγγλική γλώσσα ως «National Fund of Hellenes Abroad».

ΑΡΘΡΟ 2 - Έδρα

Έδρα της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας «Εθνικό Ταμείο Ομογενών» ορίζεται η Θεσσαλονίκη, οδός Κομοτηνής 2 & Κυδωνιών 2 (Μέγαρο Μακρίδη), Τ.Κ. 546 55. Η διεύθυνση αυτή μπορεί να αλλάξει ύστερα από ομόφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του παρόντος καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 3 - Παραρτήματα

Η αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία «Εθνικό Ταμείο Ομογενών» μπορεί να ιδρύει παραρτήματα και άλλα νομικά πρόσωπα σε χώρες μέλη της Ε.Ε. και της αλλοδαπής εν

γένει. Η ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Παραρτημάτων και των άλλων νομικών προσώπων διέπεται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις που ισχύουν σε κάθε κράτος όπου αυτό εδρεύει συμπεριλαμβανομένων και των ομόσπονδων πολιτειών.

ΑΡΘΡΟ 4 - Διάρκεια

Η διάρκεια της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας «Εθνικό Ταμείο Ομογενών» ορίζεται σε πενήντα (50) χρόνια εκτός εάν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει την παράταση της διάρκειάς της.

ΑΡΘΡΟ 5 - Σκοποί

Η εταιρεία «Εθνικό Ταμείο Ομογενών» έχει ως σκοπούς:
1.Α. Τη σύσφιξη των δεσμών της Ομογένειας με την Ελλάδα, όπως επίσης και μεταξύ των Ομογενών στις χώρες όπου διαμένουν.

Β. Τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των Ομογενών και ειδικότερα την προστασία και καλλιέργεια των Ελληνορθόδοξων ηθών και την προώθηση των εκπαιδευτικών, οικονομικών, εργασιακών, πολιτιστικών και λοιπών δικαιωμάτων των Ομογενών.

Γ. Την παροχή οικονομικής στήριξης και συμπαράστασης στην Ομογένεια για την καλύτερη οργάνωση και ανάπτυξη της μέσω, ίδια, της εν Κωνσταντινούπολη μεγάλης και πάσης άλλης ομοδόξου του Χριστού Εκκλησίας, των απανταχού αυτοτελών λαϊκών Κοινοτήτων, των Εθνικοτοπικών Οργανώσεων, των Ομοσπονδιών, των Οργανώσεων ομογενών Επιστημόνων, Επιχειρηματιών, Νέων, Δημοσιογράφων κ.λ.π.

Δ. Την ενίσχυση των οικονομικών, εμπορικών, πολιτιστικών και μορφωτικών σχέσεων μεταξύ των χωρών διαμονής και της Ελλάδος.

Ε. Την επανένταξη των παλιννοστούντων Ελλήνων στην Ελληνική κοινωνία.

ΣΤ. Τη διατήρηση και η περαιτέρω ενδυνάμωση των σχέσεων μεταξύ των Ομογενών, καθώς και την ανάπτυξη της αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας μεταξύ τους όπως και την εν γένει κοινωνική, οικονομική, πολιτιστική και πνευματική τους πρόοδο στις χώρες όπου αυτοί διαμένουν.

2.Τη συγκέντρωση των αναγκαίων, αυτοχρηματοδοτούμενων πόρων για το ΣΑΕ με στόχο την υλοποίηση των προγραμματικών του δράσεων.

3.Την ανάπτυξη δράσεων και τη λήψη πρωτοβουλιών για την πληρέστερη πραγμάτωση των δραστηριοτήτων των δικτύων του Απόδημου Ελληνισμού / Ομογένειας.

4.Κάθε συναφή με την ενίσχυση της Ομογένειας φιλανθρωπική δράση.

ΑΡΘΡΟ 6 - Μέσα

Τα μέσα για την υλοποίηση των ανωτέρω σκοπών είναι ι-δίας:

i.Οι σκοποί επιτυγχάνονται, ιδία με την μεταβίβαση του η-μίσεως των πόρων της εταιρείας «Εθνικό Ταμείο Ομογε-νών» στις περιφερειακές δομές του Απόδημου Ελληνισμού / Ομογένειας.

ii.Η συγκέντρωση και αξιοποίηση πάσης φύσεως πόρων όπως εισφορές, δωρεές, χορηγίες, κ.α. από φυσικά πρό-σωπα υπερεθνικούς ή κρατικούς οργανισμούς ή κράτη.

iii.Η διάθεση των διαθεσίμων πόρων για την πραγματοποί-ηση των δράσεων και των προγραμμάτων του Κεντρικού ΣΑΕ, των Περιφερειακών ΣΑΕ, των Δικτύων και των λοι-πών Οργανώσεων του Απόδημου Ελληνισμού / Ομογένει-ας.

iv.Η αγορά, μίσθωση κ.λπ. χώρων για τη λειτουργία των γραφείων του «Εθνικό Ταμείο Ομογενών»

v.Η αγορά, μίσθωση κλπ. απαραίτητου κινητού εξοπλισμού (έπιπλα, γραφεία κλπ) ή πάσης άλλης φύσεως κατάλληλης υλικοτεχνικής υποδομής που προσιδιάζει για την απρόσκο-πη λειτουργία της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας «Εθνικό Ταμείο Ομογενών».

vi.Κάθε άλλη νομική ή υλική πράξη που κρίνεται αναγκαία από τα αρμόδια όργανα για την επίτευξη των στόχων του ΣΑΕ των περιφερειακών του δομών και των συνδεδεμένων οργανώσεων και Δικτύων του Απόδημου Ελληνισμού / Ο-μογένειας.

ΑΡΘΡΟ 7 - Δραστηριότητες

i.Η άσκηση κάθε νόμιμης μη κερδοσκοπικής και φιλαν-θρωπικής δραστηριότητας στην Ελλάδα, την ΕΕ και την αλλοδαπή, προς επίτευξη και υλοποίηση των προαναφερο-μένων στο άρθρο 5 σκοπών.

ii.Η σύναψη συμβάσεων αγοράς, πώλησης, παροχής υπη-ρεσιών και εκτέλεσης έργων αναγκαίων για την επίτευξη και υλοποίηση προγραμμάτων με τους ανωτέρω σκοπούς.

iii.Η σύναψη κάθε είδους συμβάσεων με αξιόπιστους και νόμιμα αναγνωρισμένους χρηματοπιστωτικούς οργανι-σμούς όπως ιδία, άνοιγμα τραπεζικών λογαριασμών, εγγυ-ήσεις δανείων κ.λπ.

iv.Η σύναψη συμβάσεων ασφάλισης των περιου-σιακών στοιχείων του Κεντρικού και Περιφε-ρειακών ΣΑΕ.

v.Πάσης μορφής επένδυση και αξιοποίηση των οι-κονομικών στοιχείων και πόρων που περιέρχονται στην ε-ταιρεία «Εθνικό Ταμείο Ομογενών», τα παραρτήματα και τα λοιπά συνδεδεμένα με την ίδια νομικά πρόσωπα ιδιωτι-κού δικαίου μη κερδο-σκοπικού, φιλανθρωπικού και μη κυβερνητικού χαρακτήρα που συστήνονται με τους ίδιους σκοπούς στην αλλοδαπή.

vi. Η ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασιών με φυσικά ή νο-μικά πρόσωπα με κοινωνικούς ή συλ-λογικούς φορείς, με φορείς του δημοσίου, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, μη κυ-βερνητικούς και κυβερνητικούς οργανισμούς της ημεδαπής και της αλλοδαπής για την επίτευξη και την προώθηση των σκοπών της εταιρείας «Εθνικό Ταμείο Ομογενών».

vii.Συνεργασία με φορείς χωρών της αλλοδαπής, υπερεθνι-κούς ή διακρατικούς οργανισμούς για την υλοποίηση των σκοπών της εταιρείας «Εθνικό Ταμείο Ομογενών»

viii.Η σύναψη εθνικών και διακρατικών εταιρικών συνερ-γασιών για την επίτευξη των σκοπών της εταιρείας «Εθني-κό Ταμείο Ομογενών»

ix.Οποιαδήποτε ενέργεια που συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών της εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 8 - Κεφάλαιο

Το κεφάλαιο της εταιρείας ορίζεται σε 1,500 Ευρώ για την κάλυψη του οποίου τα ιδρυτικά μέλη κατα-βάλλουν ισόποσα και κατ' αναλογία τη συμμετοχή τους.

ΑΡΘΡΟ 9 - Πόροι

1.Οι πόροι της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας «Εθني-κό Ταμείο Ομογενών» διακρίνονται σε τακτικούς και έκτα-κτους. Όλοι οι πόροι διατίθενται για την πραγματοποίηση των σκοπών της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας «Ε-θνικό Ταμείο Ομογενών».

2.Τακτικοί πόροι είναι:

i. Οι ετήσιες εισφορές των μελών (τακτικών και αρωγών)

ii.Οι εισπράξεις από τα δικαιώματα εγγραφής των μελών

iii.Οικονομικοί πόροι που συγκεντρώνονται από τις περιφε-ρειακές δομές του ΣΑΕ και των φυσικών και νομικών προ-σώπων που τις απαρτίζουν.

iv.Έσοδα από την περιουσία της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας «Εθνικό Ταμείο Ομογενών».

Έκτακτοι πόροι είναι:

i.Οι χορηγίες, δωρεές, καθώς επίσης κληρονομίες, κληρο-δοσίες και πάσης μορφής εισφορές μελών και μη μελών φυσικών ή νομικών προσώπων.

ii.Έσοδα από εκδηλώσεις που διοργανώνει ή και πραγμα-τοποιεί η αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία «Εθνικό Ταμείο Ομογενών» στην ημεδαπή ή αλλοδαπή.

ΑΡΘΡΟ 10 - Νομική μορφή - Υποχρεώσεις των εταιρών

1.Η εταιρεία είναι αστική εταιρεία μη κερδοσκοπικού και μη κυβερνητικού χαρακτήρα, διέπεται δε από τις διατάξεις του άρθρου 741επ. του Αστικού Κώδικα. Οι εταίροι ευθύνο-νται για τις υποχρεώσεις της εταιρείας μέχρι το ποσό της τακτικής εισφοράς των ιδρυτικών και τακτικών μελών.

ΑΡΘΡΟ 11 - Απαγόρευση διανομής κεφαλαίων - κερδών και τόκων

1.Η εταιρεία έχει μη κερδοσκοπικό χαρακτήρα. Η διανομή κεφαλαίου, κερδών και τόκων μεταξύ των εταίρων απαγο-ρεύεται τόσο κατά τη λειτουργία όσο και μετά τη διάλυσή της.

2.Τα κέρδη της εταιρείας διατίθενται υποχρεωτικά για την πραγματοποίηση των σκοπών της, ενώ το τυχόν πλεόνα-σμα από τα έσοδα - κέρδη της εταιρείας προστίθεται στο κεφάλαιο της με αποκλειστικό στόχο την υλοποίηση των σκοπών της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΜΕΛΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 12 - Κατηγορίες μελών

Μέλη της εταιρείας μπορούν να γίνουν, ύστερα από αίτησή τους ή ύστερα από πρόσκληση, φυσικά ή νομικά πρόσωπα που αποδέχονται τους σκοπούς της εταιρείας.

Τα μέλη διακρίνονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

α) **Ιδρυτικά και τακτικά μέλη.**

Ιδρυτικά μέλη είναι τα πρόσωπα που με πρωτοβουλία τους ιδρύουν την εταιρεία, υπογράφουν το παρόν ιδρυτικό καταστατικό και καταβάλλουν χρηματικά ποσά ως δικαίωμα εγγραφής. Τα ιδρυτικά μέλη έχουν τα ίδια δικαιώματα με τακτικά μέλη, που γίνονται μέλη στην διάρκεια της λειτουργίας της εταιρίας και δεν διαφοροποιούνται ως προς τα δικαιώματα και υποχρεώσεις των προς την εταιρία.

β) **Τακτικά** μέλη χαρακτηρίζονται άτομα που εγγράφονται ως μέλη μετά την σύσταση της εταιρίας και έχουν την ιδιότητα του μέλους του 11μελούς Προεδρείου του Συμβουλίου Απόδημου Ελληνισμού που εδρεύει στη Θεσσαλονίκη Κομοτηνής 2 και Κυδωνιών 2 Τ.Κ. 54 655. Επίσης στα τακτικά μέλη εντάσσονται οι αιρετοί συντονιστές των δικτύων της νεολαίας, των γυναικών, των επιχειρηματιών, των ακαδημαϊκών / ελληνοιστών και των ανθρώπων του πολιτισμού. Τα Τακτικά μέλη καταβάλλουν ετήσια συνδρομή και τα οποία συμβάλλουν στην επίτευξη των σκοπών της εταιρίας δηλώνοντας ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.

γ) **Αρωγά** μέλη είναι τα νομικά και φυσικά πρόσωπα που επιθυμούν να προσφέρουν εθελοντικά ηθική, οικονομική, επιστημονική ή κάθε άλλη βοήθεια προς την εταιρεία για την επίτευξη των σκοπών της. Αρωγά μέλη μπορεί να είναι φυσικά πρόσωπα αλλά και τα αναγνωρισμένα Σωματεία, Σύλλογοι, εταιρείες και άλλα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού και μη κυβερνητικού χαρακτήρα οι σκοποί των οποίων άπτονται των σκοπών του ΣΑΕ και του Εθνικού Ταμείου Ομογενών. Επίσης, συμπεριλαμβάνονται οι αναγνωρισμένες Εκκλησιαστικές και λαϊκές Κοινότητες, Ομογενειακές Οργανώσεις, Πατριδοτοπικοί Σύλλογοι και κάθε άλλος αναγνωρισμένος θεσμός που τελεί υπό την αιγίδα του ΣΑΕ. Τα Αρωγά μέλη καταβάλλουν ετήσια συνδρομή και συμβάλλουν στην επίτευξη των σκοπών της εταιρίας δηλώνοντας ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.

δ) **Επίτιμα** μέλη είναι διακεκριμένες προσωπικότητες διακρινόμενες για το επιστημονικό και προσωπικό τους κύρος, "Ελληνες και Φιλέλληνες, οι οποίοι έχουν προσφέρει σημαντικές υπηρεσίες και τους ανατίθενται συγκεκριμένοι ρόλοι και ενέργειες προς επίτευξη των στόχων της εταιρίας και που συμβάλλουν ενεργά στην προαγωγή των σκοπών της εταιρείας, ιδιαίτερα δε στην ενδυνάμωση των σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της Ελληνικής Ομογένειας, την ανάπτυξη δεσμών αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας μεταξύ τους, καθώς και την εν γένει κοινωνικοοικονομική πρόοδο τους.

ΑΡΘΡΟ 13 - Είσοδος - Διαδικασία εγγραφής - Υποχρεώσεις μελών

1. Για να εγγραφεί κάποιο φυσικό πρόσωπο τακτικό μέλος στην εταιρεία πρέπει να κατέχει μία από τις αναγραφόμενες στο 12 παράγρ. β. ιδιότητες και να υποβάλλει έγγραφη αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο με την οποία να αιτείται την εγγραφή του στο Μητρώο Μελών, να δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι θα τηρεί όλες τις διατάξεις του Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας. Υποχρεούται δε στην καταβολή του ποσού που

ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. ως δικαίωμα εγγραφής. Η αίτηση εγγραφής του ως τακτικό μέλος της εταιρίας γίνεται άμεσα με την απόκτηση μίας εκ των ανωτέρω ιδιοτήτων (άρθρο 12 παραγρ. Β') και καλύπτει το αποχωρούν μέλος που έχει χάσει την ιδιότητα του μέλους του 11μελούς Προεδρείου του Συμβουλίου Απόδημου Ελληνισμού ή του αιρετού συντονιστή των δικτύων της νεολαίας, των γυναικών, των επιχειρηματιών, των ακαδημαϊκών / ελληνοιστών και των ανθρώπων του πολιτισμού. Το αποχωρούν τακτικό μέλος της εταιρίας εξαιτίας της απώλειας της ιδιότητάς του, που αναφέρεται στο άρθρο 12 παρ. β', εντάσσεται αυτομάτως στην κατηγορία των αρωγών μελών.

2. Για να γίνει κάποιο φυσικό πρόσωπο αρωγό μέλος στην εταιρεία πρέπει να υποβάλλει έγγραφη αίτηση στο Δ.Σ. με την οποία να αιτείται την εγγραφή του στο Μητρώο Αρωγών Μελών, να δηλώνει ότι επιθυμεί να προσφέρει εθελοντικά ηθική, οικονομική, επιστημονική ή και κάθε άλλη βοήθεια στην εταιρεία για την επίτευξη των σκοπών της και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα και θα τηρεί όλες τις διατάξεις του Καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας. Υποχρεούται δε στην καταβολή του ποσού που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. ως δικαίωμα εγγραφής και την αντίστοιχη ετήσια εισφορά.

3. Η αίτηση γίνεται άμεσα αποδεκτή στην πρώτη, μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης, συνεδρίαση του Δ.Σ. Εγκρίνεται και εγγράφεται στο τηρούμενο Μητρώο Μελών και επικυρώνεται από την Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση.

4. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών ξεκινούν με την έγκριση της εγγραφής τους από το Δ.Σ.

5. Με την επιφύλαξη της αρμοδιότητας της πρώτης Γ.Σ, μέλη καταβάλουν ως δικαίωμα εγγραφής, και ως ετήσια συνδρομή χρηματικά ποσά που καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. στο τέλος του χρόνου και ισχύουν για τον επόμενο.

6. Η απόφαση του Δ.Σ. επικυρώνει την προσωρινή αποδοχή του αρωγού μέλους των φυσικών ή νομικών προσώπων που έχουν υποβάλλει γραπτή αίτηση, από τον Πρόεδρο που ενεργεί ως εκπρόσωπος του Δ.Σ. και εν συνεχεία γνωστοποιείται εγγράφως στον αιτούντα ή την αιτούσα.

7. Για την εγγραφή νομικών προσώπων ως αρωγά μέλη στην εταιρεία απαιτείται:

7.1. Γραπτή αίτηση συνοδευόμενη από αντίγραφο απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσής του για την εγγραφή στην εταιρεία, στην οποία ορίζεται εκπρόσωπος της και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλες τις διατάξεις του καταστατικού και του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας της.

7.2. Αντίγραφο Καταστατικού επικυρωμένο από το Πρωτοδικείο, από το οποίο να προκύπτει ότι οι σκοποί και οι δραστηριότητές του δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Καταστατικού της εταιρείας.

8. Η απόφαση του Δ.Σ. γνωστοποιείται εγγράφως στον αιτούντα, (άρθρο 13 παρ. 8.)

9. Τα νομικά πρόσωπα καταβάλουν το δικαίωμα εγγραφής και ετήσια συνδρομή το ύψος των

οποίων καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. στο τέλος του χρόνου για τον επόμενο.

10. Για την εγγραφή Επίτιμου Μέλους στην Εταιρεία απαιτείται:

10.1. Πρόταση, τουλάχιστον του μισού αριθμού των μελών του Δ.Σ. προς το ίδιο το Δ.Σ. της Εταιρείας.

10.2. Απόφαση του Δ.Σ. η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων των μελών του Δ.Σ. και εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση της εταιρείας.

11. Τα επίτιμα και αρωγά μέλη δεν ασκούν διοίκηση αλλά μπορεί, να απονεμηθεί στα επίτιμα μέλη τιμητικό αξίωμα, αντίστοιχο με τα αξιώματα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

12. Η απόφαση του Δ.Σ. και της Γενικής Συνέλευσης για την εγγραφή του ως Επίτιμου μέλους στην εταιρεία γνωστοποιείται εγγράφως σ' αυτό.

13. Τα αρωγά και επίτιμα μέλη δύνανται να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα συμβουλευτικής και όχι αποφασιστικής ψήφου.

14. Τον τίτλο του επίτιμου μέλους μπορεί να αφαιρέσει η Γενική Συνέλευση της εταιρείας με αμετάκλητη αιτιολογημένη απόφαση της, ύστερα από πρόταση του μισού αριθμού των μελών του Δ.Σ. της Εταιρείας.

15. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για την αφαίρεση του τίτλου του Επίτιμου γνωστοποιείται εγγράφως στον κάτοχο του τίτλου.

16. Με απόφαση του Δ.Σ. ρυθμίζονται οι λεπτομέρειες για την έκδοση ειδικών καρτών για κάθε μια από τις ανωτέρω κατηγορίες μελών. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται τα προνόμια που συνοδεύουν την απόκτηση της κάρτας μέλους της εταιρείας για κάθε μία από τις ανωτέρω κατηγορίες μελών.

ΑΡΘΡΟ 14 - Αποχώρηση και διαγραφή μελών

1. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να αποχωρήσει από την Εταιρεία και να ζητήσει με γραπτή δήλωση του τη διαγραφή του από το μητρώο των μελών της. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, είναι υποχρεωμένο εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την λήψη της εγγραφου δηλώσεώς του, να προβεί με απόφαση του στην διαγραφή του μέλους από την εταιρεία. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στο μέλος εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την λήψη της.

2. Τα Τακτικά Μέλη παύουν να είναι μέλη όταν:

2.1 Καθυστερούν τη συνδρομή τους πέραν του έτους χωρίς αιτία.

2.2 Αναλαμβάνουν δραστηριότητες που πλήττουν ή υπονομεύουν το κύρος και τους σκοπούς της Εταιρείας ή του Σ.Α.Ε.

2.3 Όταν η διαγωγή τους είναι ασυμβίβαστη ή και αντίθετη με τα συμφέροντα της Εταιρείας ή του Σ.Α.Ε.

2.4 Αν καταδικασθούν αμετάκλητα από αρμόδια δικαστική αρχή για διαπραττόμενα εκ δόλου εγκλήματα, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος.

2.5 Όταν δεν κατέχουν πλέον την ιδιότητα του μέλους του 11μελούς Προεδρείου του Συμβουλίου Απόδημου Ελληνισμού ή του αιρετού συντονιστή των δικτύων της νεολαίας, των γυναικών, των

επιχειρηματιών, των ακαδημαϊκών / ελληνοιστών και των ανθρώπων του πολιτισμού.

3. Τα αρωγά μέλη παύουν να είναι μέλη όταν:

3.1 Καθυστερούν τη συνδρομή τους πέραν του έτους χωρίς αιτία.

3.2 Για τα φυσικά πρόσωπα όταν το ίδιο το πρόσωπο και για το νομικά πρόσωπα όταν ο εκπρόσωπος τους ή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου

τους αναλαμβάνουν δραστηριότητες που πλήττουν ή υπονομεύουν το κύρος και τους σκοπούς της Εταιρείας.

3.3 Για τα φυσικά πρόσωπα όταν το ίδιο το πρόσωπο και για το νομικά πρόσωπα όταν ο εκπρόσωπος τους ή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους επιδεικνύει διαγωγή ασυμβίβαστη ή και αντίθετη με τα συμφέροντα της Εταιρείας ή του ΣΑΕ.

3.4 Για τα φυσικά πρόσωπα όταν το ίδιο το πρόσωπο και για το νομικά πρόσωπα όταν ο εκπρόσωπος τους ή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου τους καταδικασθούν αμετάκλητα από αρμόδια δικαστική αρχή για πράξεις διαπραττόμενες εκ δόλου, τουλάχιστον σε βαθμό πλημμελήματος.

3.5 Ειδικά για τα Νομικά Πρόσωπα όταν διαλυθούν με δικαστική απόφαση ή λήξει η διάρκεια λειτουργίας τους.

3.6 Ειδικά για τα Νομικά Πρόσωπα όταν τροποποιούν το Καταστατικό τους κατά τρόπο που αντικεινται στους σκοπούς της Εταιρείας ή του Σ.Α.Ε.

4. Τα προς διαγραφή τακτικά μέλη προσκαλούνται σε κάθε περίπτωση στην συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία θα συζητηθεί η σχετική πρόταση. Στα αρωγά μέλη κοινοποιείται η απόφαση του Δ.Σ. εγγράφως.

5. Οι περί διαγραφής κ.λ.π. τακτικών μελών αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένες και να εγκρίνονται στην πρώτη μετά την λήψη τους Γενική Συνέλευση, η οποία και αποφαινεται οριστικά.

6. Η Εταιρεία υποχρεώνεται να ενημερώσει εγγράφως τον ενδιαφερόμενο για την διαγραφή του μέσα σε 15 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 15 - Δικαιώματα ιδρυτικών και συλλογικών μελών

Τα μέλη που τηρούν τις διατάξεις του Καταστατικού και έχουν πληρώσει την ετήσια συνδρομή τους δικαιούνται:

1. Τα τακτικά μέλη:

1.1 Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις της Εταιρείας, να συζητούν και να ψηφίζουν για όλα τα θέματα της ημερησίας διάταξης, να εισηγούνται θέματα για συζήτηση, να ζητούν, σύμφωνα με το Καταστατικό, την σύγκλιση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης και να παίρνουν αντίγραφα των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Δ. Σ.

1.2 Να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα Διοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.

2. Τα αρωγά μέλη: Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις της Εταιρείας με δικαίωμα λόγου αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου και χωρίς τη δυνατότητα του εκλέγειν και εκλεγέσθαι.

ΑΡΘΡΟ 16 - Υποχρεώσεις μελών

1. Τα τακτικά μέλη έχουν υποχρέωση:

- 1.1. Να τηρούν το καταστατικό της εταιρείας και να συμμορφώνονται με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.
- 1.2. Να καταβάλλουν το δικαίωμα εγγραφής και να πληρώνουν έγκαιρα την ετήσια συνδρομή τους.
- 1.3. Να καταβάλλουν τις εγκεκριμένες έκτακτες εισφορές που θα επιβάλλονται με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, σχετικές με την επίτευξη των σκοπών της εταιρείας, οι οποίες δεν δύνανται να υπερβαίνουν το τριπλάσιο της συνολικής ετήσιας συνδρομής.
- 1.4. Να παίρνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις.
- 1.5. Να εκτελούν τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.
- 1.6. Να παίρνουν μέρος ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της εταιρείας και να συμβάλλουν με όλες τις δυνάμεις τους στην πραγματοποίηση των σκοπών της εταιρείας.
- 1.7. Να συμπεριφέρονται με πνεύμα κατανόησης και αλληλεγγύης σε μέλη της εταιρείας.

2. Τα αρωγά μέλη, φυσικά πρόσωπα έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- 2.1. Να τηρούν το καταστατικό της εταιρείας και να συμμορφώνονται με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.
 - 2.2. Να καταβάλλουν το δικαίωμα εγγραφής και να πληρώνουν έγκαιρα την ετήσια συνδρομή τους.
 - 2.3. Να παίρνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου και χωρίς το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.
 - 2.4. Να συμπεριφέρονται με πνεύμα κατανόησης και αλληλεγγύης σε μέλη της εταιρείας
3. Τα αρωγά μέλη Νομικά Πρόσωπα έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:
- 3.1. Να ενημερώνουν την εταιρεία για τη διάλυση ή τη λήξη διάρκειας του φορέα τους.
 - 3.2. Να γνωστοποιούν άμεσα την τροποποίηση του Καταστατικού τους που αφορά τους σκοπούς, τα μέσα και τις δραστηριότητες και την τυχόν προσχώρηση σε φορείς με σκοπούς όμοιους με τους σκοπούς της εταιρείας.
 - 3.3. Τα Τιμητικά Μέλη δεν έχουν άλλες υποχρεώσεις εκτός από αυτές που απορρέουν από την ιδιότητα του Αρωγού ή Τιμητικού Μέλους.

ΑΡΘΡΟ 17 - Απαγόρευση μεταβίβασης ή υποκατάστασης ιδιότητας μέλους

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας της εταιρείας, κανένα από τα μέλη της δεν επιτρέπεται να μεταβιβάσει σε τρίτο την ιδιότητα αυτή και την εταιρική (μερίδα) εισφορά του ή να υποκατασταθεί από τρίτο άτομο στη συμμετοχή του σε δραστηριότητες της εταιρείας καθώς και σύμφωνα με το Καταστατικό στην απόκτηση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 18 - Τιμητικές διακρίσεις

1. Στα Αρωγά ή Τιμητικά Μέλη που η συνεισφορά τους είναι πολύ σημαντική είναι δυνατόν να απονέμονται, με απόφαση του Δ. Σ., τιμητικές διακρίσεις.

2. Άτομα ή Νομικά πρόσωπα που η συνεισφορά τους στη πραγματοποίηση των σκοπών της εταιρείας είναι σημαντική είναι δυνατόν, με απόφαση του Δ.Σ., να ανακηρύσσονται σε Δωρητές, Ευεργέτες και Μεγάλους Ευεργέτες. Τα ονόματα των Ευεργετών και Μεγάλων Ευεργετών αναγράφονται σε ειδική πλάκα στα γραφεία της εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 19- Δωρητές - Ευεργέτες - Μεγάλοι Ευεργέτες - Κατηγορίες Υποστηρικτών

1. Με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας ανακηρύσσει ως:

I) **Δωρητές**, αυτούς που προσέφεραν για τους σκοπούς της Εταιρείας χρήματα ή περιουσιακά στοιχεία (κινητά-ακίνητα) σημαντικής αξίας.

II) **Ευεργέτες**, αυτούς που προσέφεραν για τους σκοπούς της Εταιρείας χρήματα ή περιουσιακά στοιχεία (κινητά-ακίνητα) πολύ σημαντικής αξίας.

III) **Μεγάλους ευεργέτες** αυτούς που προσέφεραν για τους σκοπούς της Εταιρείας χρήματα ή περιουσιακά στοιχεία (κινητά-ακίνητα) εξαιρετικά σημαντικής αξίας.

2. Με απόφαση του Δ.Σ της Εταιρείας ανακηρύσσονται ως **χορηγοί** εκείνα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα εκ των Δωρητών, Ευεργετών ή Μεγάλων Ευεργετών οι οποίοι προσφέρουν σε τακτή περιοδική βάση ή προσφέρουν άπαξ χρηματικό ποσό το ύψος του οποίου είναι ίσο ή υπερβαίνει εκείνο που καθορίζει η Γ.Σ μετά από πρόταση του Δ.Σ. Οι χορηγοί αυτοί εντάσσονται αυτοδικαίως στο Σώμα των Χορηγών του άρθρου 35 του παρόντος καταστατικού.

3. Ο χαρακτηρισμός σημαντική, πολύ σημαντική και εξαιρετικά σημαντική αξία, προσδιορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εξαρτάται από το μέγεθος της προσφοράς αλλά και την υποκειμενική για τον δωρητή αξία.

4. Δωρητές, Ευεργέτες και Μεγάλοι Ευεργέτες μπορεί να ανακηρυχθούν και επιστήμονες ή άλλα άτομα ή ιδρύματα που η επιστημονική ή άλλη συνεισφορά τους στην πραγματοποίηση των σκοπών της Εταιρείας είναι εξαιρετικά σημαντική.

5. Τα ονόματα των Δωρητών, Ευεργετών, Μεγάλων Ευεργετών και Χορηγών γράφονται σε ειδικό βιβλίο και τυπώνονται ή χαράσσονται, σε εύλογο χρόνο, με χρυσά γράμματα σε πλαίσια που τοποθετούνται στα γραφεία της Εταιρείας του Σ.Α.Ε.

6. Με απόφαση της Γ.Σ. που λαμβάνεται μετά από εισήγηση του Δ.Σ. καθορίζεται ετησίως το ύψος της χορηγίας ή της αξίας της δωρεάς προς την εταιρεία, και τον αριθμό μεριδίων για την εκλογή των αντιπροσωπευτικών επιτροπών χορηγών, όπως αναφέρεται στο άρθρο 35, που καθορίζει τη συμμετοχή του χορηγού ρητή σε κάθε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες υποστηρικτών:

A. Πλατινένιοι υποστηρικτές, οι οποίοι προέρχονται από τους Μεγάλους Ευεργέτες του άρθ. 19.

B. Χρυσοί υποστηρικτές, οι οποίοι προέρχονται από τους Ευεργέτες του άρθ. 19.

Γ. Αργυροί υποστηρικτές, οι οποίοι προέρχονται από τους Δωρητές του άρθ. 19.

Δ. Απλοί υποστηρικτές οι οποίοι προέρχονται από τους Δωρητές του άρθ. 19.

7. Για τη συμμετοχή των υποστηρικτών σε κάθε μία από τις ανωτέρω κατηγορίες υπολογίζεται το σύνολο των ετησίων

χορηγιών και δωρεών που αυτοί συνεισέφεραν στην εταιρεία για την εκπλήρωση των σκοπών της.

8.Στους υποστηρικτές που εντάσσονται σε μία από τις κατηγορίες της παραγράφου 7 του παρόντος άρθρου χορηγείται ειδική κάρτα υποστηρικτή.

9.Μετά από εισήγηση του Δ.Σ., η Γ.Σ. αποφασίζει για τα προνόμια που προσφέρει η κάρτα υποστηρικτή σε κάθε μία από τις ανωτέρω τρεις κατηγορίες, καθώς και για τις λεπτομέρειες που αφορούν τον τύπο, τη μορφή και το περιεχόμενο της κάρτας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ **ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ** **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

ΑΡΘΡΟ 20 - Όργανα Διοίκησης

- α. Η Γενική Συνέλευση
- β. Το Διοικητικό Συμβούλιο
- γ. Επιτροπή Οικονομικού και Διαχειριστικού Ελέγχου.

Λοιπά Όργανα

- δ. Σώμα Χορηγών
- ε. Αντιπροσωπευτική Επιτροπή Χορηγών
(Board of Trustees)

ΑΡΘΡΟ 21- Γενική Συνέλευση

Σύσταση και Σύγκληση

- 1.Η Γ.Σ. αποτελείται από τα τακτικά μέλη της εταιρείας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 12 και 13 του παρόντος καταστατικού.
2. Η Γενική Συνέλευση έχει απαρτία, όταν είναι παρόντα τα μισά συν 1 από τα τακτικά μέλη της Εταιρείας που έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους, πριν από την έναρξη της Γενικής Συνέλευσης. Αν δεν υπάρχει απαρτία, η Γενική Συνέλευση επαναλαμβάνεται την επόμενη μέρα, την ίδια ώρα στον ίδιο τόπο και με τα ίδια θέματα, θεωρείται δε πως έχει απαρτία με οποιοδήποτε αριθμό παρόντων μελών.
- 3.Η τακτική Γενική Συνέλευση γίνεται μία φορά τον χρόνο κατά τους μήνες Δεκέμβριο έως Φεβρουάριο.
- 4.Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται μετά από γραπτή πρόσκληση δημοσιευμένη σε εφημερίδες των Αθηνών, ή της Θεσσαλονίκης τουλάχιστον 15 μέρες πριν από τη σύγκληση. Στις προσκλήσεις αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα που προτείνονται προς συζήτηση.
- 5.Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται όταν αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, ή όταν το ζητήσει με γραπτή αίτηση από το Διοικητικό Συμβούλιο το 1/3 τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και στην οποία αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα. Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται επίσης, με απόφαση του Δ.Σ., όταν ζητηθεί από τους εκπροσώπους του Σώματος των Χορηγών που εκπροσωπούνται στο Δ.Σ. προκειμένου να συζητηθεί και να ληφθεί απόφαση για οποιαδήποτε θέμα που άπτεται της λειτουργίας της Εταιρείας.
- 6.Δύνανται όμως και για τις τρεις περιπτώσεις να γίνει μία πρόσκληση ή δημοσίευση αρκεί να αναγράφεται σε αυτές σε περίπτωση μη απαρτίας, η

νέα ώρα, ημέρα και ο τόπος της Γ.Σ. που επαναλαμβάνεται.

7.Προσθήκη νέων θεμάτων για τη συζήτηση δεν επιτρέπεται να γίνει εκτός και αν προκύψουν άμεσης και ζωτικής σημασίας θέματα κατά το χρονικό διάστημα μεταξύ των δύο Συνελεύσεων. Για την προσθήκη παρόμοιων θεμάτων μπορεί να εισηγούνται οι εκπρόσωποι του Σώματος των Χορηγών. Στην περίπτωση αυτή, η Γ.Σ. μπορεί να αρνηθεί τη συζήτηση των θεμάτων που εισηγείται το Σώμα Χορηγών, μόνον με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών της.

7.Απόφαση λαμβάνεται και όταν τα μέλη ή μέρος αυτών δώσουν την απάντηση εγγράφως και αποκτηθεί η απαιτούμενη πλειοψηφία.

ΑΡΘΡΟ 22 - Διαδικασίες Εργασιών

1.Με την έναρξη της συνεδρίασης, η Γενική Συνέλευση εκλέγει Προεδρείο από τρία (3) μέλη δηλαδή τους Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο και Γραμματέα που διευθύνουν τις εργασίες της. Ακολουθούν:

- * Λογοδοσία του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, για τα πεπραγμένα του περασμένου χρόνου, αντίγραφο της οποίας κατατίθεται για τα πρακτικά.
 - * Οικονομικός απολογισμός του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.
 - * Ισολογισμός της ταμειακής διαχείρισης του περασμένου χρόνου και προϋπολογισμός του τρέχοντος χρόνου, που κατατίθενται για τα πρακτικά.
 - * Έγγραφο έκθεσης του διαχειριστικού ελέγχου από την Επιτροπή Οικονομικού και Διαχειριστικού Ελέγχου, την οποία διαβάζει ο Πρόεδρός της και την καταθέτει για τα πρακτικά.
- 2.Η Γενική Συνέλευση αποφαινεται για την έγκριση του απολογισμού δράσης του Διοικητικού Συμβουλίου, του οικονομικού απολογισμού και της ταμειακής διαχείρισης.
- 3.Αποδίδει ή απαλλάσσει από ενδεχόμενες ευθύνες του το Διοικητικό Συμβούλιο, εγκρίνει τον νέο προϋπολογισμό, συζητεί τα άλλα θέματα της ημερήσιας διάταξης και αποφασίζει τα σχετικά.
- 4.Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε θέματα λογοδοσίας του Διοικητικού Συμβουλίου, τα μέλη του δεν ψηφίζουν.
- 5.Το τριμελές Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης τηρεί πρακτικά με τον Γραμματέα του, τα καταγράφει στο βιβλίο Πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και υπογράφει.

ΑΡΘΡΟ 23 - Αρχαιρεσίες

- 1.Οι αρχαιρεσίες που διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού πραγματοποιούνται χρονικώς παράλληλα με τις διαδικασίες σύγκλησης των εργασιών του ΣΑΕ κατά το χρονικό διάστημα Δεκεμβρίου - Φεβρουαρίου.
- 2.Δικαίωμα ψήφου για κάθε απόφαση που λαμβάνει η Γ.Σ. καθώς και για την εκλογή των οργάνων της εταιρείας έχουν μόνο τα τακτικά μέλη.
Τα λοιπά (αρωγά & επίτιμα) μέλη της εταιρείας μπορούν να συμμετέχουν στη Γ.Σ. χωρίς δικαίωμα ψήφου διατηρώντας δε το δικαίωμα γνώμης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από ειδικότερη διάταξη του παρόντος καταστατικού.
- 3.Οι ειδικότερες λεπτομέρειες για την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών ρυθμίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό λει-

τουργίας που εγκρίνεται από τη Γ.Σ. της εταιρείας ύστερα από πρόταση του Δ.Σ.

4. Το απερχόμενο όργανο ασκεί τα καθήκοντά του μέχρι να αναλάβει το νέο. Τα ασκεί επίσης και σε περίπτωση ακύρωσης των αρχαιρεσιών, μέχρι να εκλεγεί νέο όργανο και να αναλάβει τα καθήκοντά του.

ΑΡΘΡΟ 24 - Διοικητικό Συμβούλιο

1. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι 15, εκ των οποίων 11 από τα τακτικά μέλη και τέσσερις εκπρόσωποι του Σώματος των χορηγών, οι οποίοι

εκλέγονται από το Σώμα των Χορηγών. Η ανάληψη των καθηκόντων των μελών του Δ.Σ. θα πρέπει να έπεται χρονικά της εκλογής των μελών του Προεδρείου του ΣΑΕ.

2. Αποκλείεται του Διοικητικού Συμβουλίου, μέλος της εταιρείας που έχει στερηθεί αυτοδικαία ή μετά από απόφαση τα πολιτικά του δικαιώματα, και μέχρι λήξης της στέρησης αυτής.

3. Το Δ.Σ. απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Αναπληρωτή Πρόεδρο, 5 Αντιπρόεδρους (4 Αντιπρόεδροι Συντονιστές περιφερειών, και ένας από τους

4 εκπροσώπους του Σώματος των χορηγών), τον Γραμματέα, τον Ταμία και έξι (6) μέλη.

4. Μέχρι της συγκροτήσεως νέας Διοίκησης, η παλαιά εξακολουθεί να διαχειρίζεται τις επείγουσες υποθέσεις της εταιρείας.

5. Το Δ.Σ. συνέρχεται και συνεδριάζει τακτικά στην έδρα της Εταιρείας, έκτακτα δε σε οποιαδήποτε πόλη της Ελλάδας ή της αλλοδαπής. Το Δ.Σ. συγκαλείται από τον Πρόεδρο σε μέρα και ώρα που ορίζονται από αυτόν τακτικά μια φορά το τρίμηνο και έκτακτα όταν ο Πρόεδρος το κρίνει σκόπιμο ή όταν το ζητήσουν τέσσερις (4) σύμβουλοι. Στην τελευταία περίπτωση ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να συγκαλέσει το Δ.Σ. μέσα σε πέντε (5) μέρες από την υποβολή της σχετικής αίτησης, που πρέπει να περιλαμβάνει και τα θέματα που θα συζητηθούν. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. συμμετέχει και ο εκτελεστικός Διευθυντής της Εταιρείας, χωρίς δικαίωμα ψήφου και καταγράφει τις προς εκτέλεση αποφάσεις του Δ.Σ. από το προσωπικό της εταιρείας.

6. Το Δ.Σ. έχει νόμιμη υπόσταση ακόμα και εάν παραιτηθούν, διαγραφούν ή αποχωρήσουν μέλη του, αρκεί ο αριθμός αυτών που παραμένουν να μην είναι λιγότερο από δέκα (10).

7. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα επί τέσσερις (4) συνεχείς συνεδριάσεις, εκπίπτει του αξιώματος του μέλους του Δ.Σ. και κινείται η διαδικασία αναπλήρωσής του. Η αναπλήρωση των μελών του Δ.Σ. πραγματοποιείται από μέλη των Προεδρείων των Περιφερειακών οργανώσεων του Σ.Α.Ε. Η Γ.Σ. εκλέγει ανά τριετία πέντε αναπληρωματικά μέλη του Δ.Σ., με βάση τις διαδικασίες του άρθρου 23 του παρόντος καταστατικού, που εφαρμόζονται αναλογικά.

8. Το Δ.Σ. διοικεί υπεύθυνα την Εταιρεία, ακολουθώντας τις διατάξεις των νόμων, του Καταστατικού και του εσωτερικού Κανονισμού και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκπλήρωση των επιδιωκόμενων σκοπών.

ΑΡΘΡΟ 25 - Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. ασκεί τη Διοίκηση του νομικού προσώπου καθώς και την εποπτεία των επί μέρους νομικών προσώπων, παραρτημάτων και γραφείων που ιδρύονται σε χώρες της αλλοδαπής σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 3 του παρόντος Καταστατικού. Το Δ.Σ. ιδία αποφασίζει για το ύψος των εισφορών των μελών προς το Ταμείο, καθώς και τον τρόπο αξιοποίησης των εισφορών αυτών όπως επίσης και των λοιπών πόρων του Ταμείου, με την επιφύλαξη των ειδικότερων προβλέψεων της επόμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου. Με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. καθορίζεται η κατανομή και η εν γένει διάθεση των οικονομικών πόρων που συγκεντρώνονται για την κάλυψη των πάσης φύσεως δαπανών. Η απόφαση αυτή του Δ.Σ. λαμβάνεται μετά από σχετική ετήσια απόφαση έγκρισης του προϋπολογισμού, από την Γ.Σ. για το ύψος των διαθέσιμων πόρων προς κάλυψη των ανωτέρω δαπανών.

2. Μπορεί να αναθέσει για όλη τη διάρκεια της θητείας του, ή για όσο χρονικό διάστημα αυτό θα ορίσει την άσκηση προσθέτων καθηκόντων του ολικά ή μερικά στον Πρόεδρο του Δ.Σ.

3. Ελέγχει και επικυρώνει τις πράξεις του Προέδρου.

4. Εφαρμόζει το Καταστατικό και εργάζεται και αποφασίζει για την πραγματοποίηση των σκοπών της Εταιρείας.

5. Αποφασίζει για τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της εταιρείας και το οργανόγραμμά της.

6. Επιλέγει και αποφασίζει για την πρόσληψη και τοποθέτηση στελεχών κάθε βαθμίδας στην ιεραρχία της εταιρείας βάσει του οργανογράμματος της.

7. Σχεδιάζει και αποφασίζει για το ετήσιο, βραχυπρόθεσμο, μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο πρόγραμμα δράσης.

8. Μπορεί να συγκροτεί Επιστημονικό Συμβούλιο και Επιστημονικές Επιτροπές με γνωμοδοτικό χαρακτήρα καθώς και Ομάδες Εργασίας, από τακτικά ή αρωγά μέλη και μη μέλη.

9. Σχεδιάζει τη γενική στρατηγική τον βραχυπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο προγραμματισμό της εταιρείας.

10. Δίνει κατευθύνσεις και επικυρώνει προτάσεις συμβάσεων συνεργασίας με φυσικά και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού και δημοσίου δικαίου, με ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα, με ανώτερα και ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της αλλοδαπής για την επίτευξη των σκοπών της εταιρείας.

11. Αποφασίζει τη σύγκληση της Γ.Σ. και καταρτίζει την ημερήσια διάταξή της.

12. Υλοποιεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, μέσα στα πλαίσια των σκοπών της Εταιρείας, αποφασίζει ή εισηγείται στην Γενική Συνέλευση προτάσεις για όλα τα ζητήματα που αφορούν την εταιρεία.

13. Είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά την διοίκηση γενικά της εταιρείας ή την διαχείριση της περιουσίας της.

14. Συντονίζει τη δράση όλων των παραρτημάτων, γραφείων και νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού και μη κυβερνητικού χαρακτήρα που δημιουργούνται στο πλαίσιο της λειτουργίας της Εταιρείας. Εγκρίνει το πρόγραμμα δράσης τους κατ' έτος και αποφασίζει για κάθε ζήτημα που τίθεται εκ μέρους τους ως προς τη λειτουργία τους.

15.Εισηγείται στη Γ.Σ. την έγκριση του Καταστατικού και των εσωτερικών κανονισμών και οργανογραμμάτων, καθώς και κάθε τροποποίησής τους, των παραρτημάτων, γραφείων και άλλων νομικών προσώπων που δημιουργούνται στο πλαίσιο της Εταιρείας και προς εξυπηρέτηση των στόχων της.

16.Εισηγείται στη Γ.Σ. τη μεταβολή του ύψους της χορηγίας για την ένταξη των χορηγιών και δωρητών σε κάθε μία από τις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 19 του παρόντος Καταστατικού. Επίσης εισηγείται το ύψος του ελάχιστου ποσού της χορηγίας που ισοδυναμεί με μία χορηγική μερίδα, που δίνει το δικαίωμα μίας ψήφου κατά τις διαδικασίες που περιγράφονται στο άρθρο 37. Παρ. 5. Το Διοικητικό Συμβούλιο ακόμα αποφασίζει για το ελάχιστο ύψος ετήσιας συνδρομής των αρωγών μελών.

17.Υποβάλλει κατ' έτος έκθεση των οικονομικών και λοιπών πεπραγμένων και δράσεων της εταιρείας στο Σ.Α.Ε., ενώ παράλληλα την κοινοποιεί στις σημαντικότερες περιφερειακές οργανώσεις του Σ.Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 26 - Λήψη αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου

1.Το Δ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει νόμιμα όταν παρίστανται δέκα (10) τουλάχιστον τακτικά μέλη αυτού.

2.Εάν για οποιοδήποτε λόγο κενωθεί θέση συμβούλου, μέχρι την αναπλήρωση της το Δ.Σ. αποφασίζει έγκυρα με τα υπόλοιπα μέλη του εφόσον ο αριθμός τους δεν είναι κατώτερος των δέκα (10).

3.Ο απουσιάζων ή κωλυόμενος σύμβουλος μπορεί να αντιπροσωπευθεί από άλλο σύμβουλο που τον ορίζει με έγγραφο. Κάθε σύμβουλος μπορεί να αντιπροσωπεύει έγκυρα μόνο ένα σύμβουλο. Η αντιπροσωπεία στο Δ.Σ. δεν μπορεί να ανατεθεί σε πρόσωπο που δεν είναι μέλος του Δ.Σ.

4.Το Δ.Σ. παίρνει αποφάσεις με απόλυτη πλειοψηφία των παρευρισκομένων τακτικών μελών του, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

5.Οι αποφάσεις καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών.

ΑΡΘΡΟ 27 - Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου

1.Για τις συζητήσεις και αποφάσεις του Δ.Σ., τηρούνται Πρακτικά που καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο. Αυτά υπογράφονται, ύστερα από προσεκτική ανάγνωσή τους, από όλα τα παρόντα μέλη.

2.Κανένας σύμβουλος δεν δικαιούται να αρνηθεί την υπογραφή των πρακτικών της συνεδρίασης στην οποία πήρε μέρος. Μπορεί όμως να ζητήσει την καταχώρηση στα πρακτικά της γνώμης με την οποία διαφωνεί για κάποια απόφαση. Σε περίπτωση άρνησης κάποιου συμβούλου να υπογράψει τα πρακτικά της συνεδρίασης, γίνεται σχετική μνεία σε αυτά.

3.Αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών, υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον Αναπληρωτή του.

ΑΡΘΡΟ 28 - Αναπλήρωση Συμβούλου

Σε περίπτωση θανάτου, παραίτησης, διαγραφής κ.λ.π. η θέση του καταλαμβάνεται από το πρώτο σε σειρά αναπληρωματικό μέλος. Σε περίπτωση εξάντλησης των πέντε (5) αναπληρωματικών μελών συγκαλείται Έκτακτη Γενική Συ-

νέλευση προς συμπληρωματική εκλογή αναπληρωματικών μελών του Δ.Σ. από τα Προεδρεία των Περιφερειακών Οργανώσεων του Σ.Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 29 - Θητεία Συμβούλων

1.Σε περίπτωση αναπλήρωσης-αντικατάστασης συμβούλου κατά τη διάρκεια της θητείας του για οποιαδήποτε λόγο, η θητεία του νέου συμβούλου, λήγει τον ίδιο χρόνο που θα έληγε η θητεία του συμβούλου που αντικαταστάθηκε.

2.Τα αιρετά μέλη του Δ.Σ. μπορούν να επανεκλεγούν.

3.Οι παραιτήσεις των μελών του Δ.Σ. υποβάλλονται στο Δ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 30 - Αρμοδιότητες Προέδρου

1.Ο Πρόεδρος είναι και διαχειριστής ταυτόχρονα. Αναθέτει διαχειριστικά και διοικητικά καθήκοντα στον Εκτελεστικό Διευθυντή τον οποίο και ελέγχει.

2.Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ασκεί όλα τα καθήκοντα που ανατίθενται σ' αυτόν από το Καταστατικό της εταιρείας και από ειδικές αποφάσεις του Δ.Σ.

3.Αντιπροσωπεύει την εταιρεία σε όλες τις σχέσεις και τις συναλλαγές της και ενεργεί κάθε πράξη που έχει σχέση με τον σκοπό της, με εξαίρεση εκείνων των θεμάτων που σύμφωνα με τις διατάξεις του Καταστατικού είναι αποκλειστικής αρμοδιότητας της Γενικής Συνέλευσης.

4.Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί την εταιρεία ενώπιον των Διοικητικών, Δικαστικών ή άλλων αρχών ή και ενώπιον κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου μέσα στα πλαίσια του Καταστατικού και των αποφάσεων του Δ.Σ. Μπορεί όμως το Δ.Σ. να αναθέτει σε άλλο πρόσωπο ακόμα και σε μη μέλος αυτού (στέλεχος) την εκπροσώπηση της ενώπιον των Δικαστηρίων και σε κάθε άλλη αρχή ύστερα από ειδική εντολή του ή πληρεξουσιότητα που καθορίζει την ιδιότητα, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτού του προσώπου.

5.Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί τις Τακτικές και Έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ. και μετά από απόφαση του Δ.Σ. τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις της Γ.Σ., καταρτίζει μαζί με τον Γραμματέα την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει, διευθύνει και καθοδηγεί τις συζητήσεις.

6.Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. μεριμνά και ελέγχει τον εκτελεστικό διευθυντή για την ορθή εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ. και λογοδοτεί στην Γ.Σ. για τα πεπραγμένα της Διοίκησης.

7.Διευθύνει τις εργασίες, έχει την ανώτατη εποπτεία και έλεγχο της λειτουργίας της Εταιρείας και ενημερώνει επί αυτών το Δ.Σ.

8.Ελέγχει όλες τις διευθύνσεις, τα τμήματα και γραφεία της εταιρείας τα οποία είναι ανεπτυγμένα βάσει σχετικού οργανογράμματος.

9.Αναπτύσσει πρωτοβουλίες και δραστηριότητες για κάθε θέμα που αποβλέπει στην καλύτερη και αποτελεσματικότερη εκπλήρωση των σκοπών και επιδιώξεων της εταιρείας, και ενημερώνει για αυτές το Δ.Σ. και την Γενική Συνέλευση όταν το θέμα το απαιτεί.

10.Υπογράφει όλα τα έγγραφα και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

11.Επιβλέπει τη διαχείριση του Ταμείου σε συνεργασία με τον Ταμία και δίδει την εντολή για κάθε δαπάνη αυτού, βάση των αποφάσεων του Δ.Σ. και ενημερώνει το Δ.Σ. για τον έλεγχο του βιβλίου του ταμείου της εταιρείας.

12.Επιτηρεί το βιβλίο περιουσίας, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα ακίνητα και κινητά περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας, τα έπιπλα, τα σκεύη και λοιπά αντικείμενα και τηρεί αυτό ανελλιπώς.

13.Επιτηρεί την είσπραξη, με αποδείξεις οι οποίες φέρουν την σφραγίδα της εταιρείας και την υπογραφή του, τις τακτικές και έκτακτες εισφορές των μελών και όλα τα έσοδα της εταιρείας.

14.Υποχρεούται να καταθέτει σε τράπεζα στο όνομα της εταιρείας τα χρήματα που εισπράττει, εκτός από ένα ποσό (πάγια προκαταβολή) που καθορίζεται κάθε φορά από το Δ.Σ. ανάλογα με τις προβλεπόμενες τρέχουσες δαπάνες.

15.Υποχρεούται να προβαίνει σε απολογισμό των δαπανών στο Δ.Σ. σε ένα μήνα από την τελευταία δαπάνη της παγίας προκαταβολής.

16.Δύνανται αν το επιτρέπουν τα τραπεζικά συστήματα να πληρώνει με επιταγές.

17.Υποχρεούται να θέτει στην διάθεση των μελών του Δ.Σ., για έλεγχο, το βιβλίο του ταμείου της εταιρείας.

18.Ελέγχει για όλες τις πληρωμές που γίνονται με απόφαση και έγκριση της σχετικής δαπάνης του Δ.Σ. και με τριπλότυπα εντάλματα πληρωμής, υπογεγραμμένα από τον ίδιο και τον Ταμία ή τον Εκτελεστικό Διευθυντή και σφραγισμένα με την σφραγίδα της εταιρείας. Στα εντάλματα πληρωμής πρέπει να αναφέρεται πάντα ο αριθμός απόφασης του Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη.

19.Μεριμνά για την σύνταξη του ετήσιου ισολογισμού, του απολογισμού εσόδων και εξόδων και του προϋπολογισμού, και τους εισηγείται πρώτα στο Δ.Σ. και μετά στην Γενική Συνέλευση για έγκριση.

20.Κάθε τρεις (3) μήνες, ή όποτε του ζητηθεί, γνωστοποιεί στο Δ.Σ. την οικονομική κατάσταση της Εταιρείας και φέρνει για έγκριση ή επικύρωση τις δαπάνες που έγιναν μετά από απόφαση του Δ.Σ. και αποδεικνύονται από τα εντάλματα πληρωμής.

21.Μεριμνά για την τήρηση των βιβλίων της εταιρίας που ορίζει το άρθρο 40 του Καταστατικού.

22.Είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση της εταιρείας μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γενικής Συνέλευσης.

23.Κάθε Σύμβουλος δικαιούται να πληροφορείται από τον Πρόεδρο για την διαχείριση της εταιρείας και την εξέλιξη γενικά των εταιρικών υποθέσεων.

24.Μπορεί να προβεί σε ανάληψη χρημάτων αποκλειστικά για τους σκοπούς της εταιρείας μέχρι του ποσού της έγκρισης των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών ή το αντίστοιχο σε ΕΥΡΩ χωρίς την έγκριση του Δ.Σ. Πέραν του ποσού αυτού απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. Το ποσό αυτό μπορεί να αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις ανάγκες και απαιτήσεις της εταιρείας μετά από απόφαση του Δ.Σ.

25.Αναθέτει στους Αντιπροέδρους αρμοδιότητες τομέων δραστηριοτήτων της εταιρίας.

26.Ο Πρόεδρος μπορεί να αναθέσει στα μέλη του Δ.Σ., άσκηση ενός μέρους από τα καθήκοντά του μετά από έγκριση του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 31 - Αρμοδιότητες Αναπληρωτή Προέδρου και Αντιπροέδρων

1.Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή κωλύεται, κατόπιν αναθέσεως από τον τελευταίο, ασκώντας όλες τις

αρμοδιότητες του Προέδρου, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.

2.Ο Πρόεδρος μπορεί να αναθέσει στον Αναπληρωτή Πρόεδρο την πρόσκαιρη και μη, άσκηση ενός μέρους από τα καθήκοντά του μετά από έγκριση του Δ.Σ.

3.Ο Πρόεδρος δύναται να αναθέτει κατόπιν ενημέρωσης του Δ.Σ. στους Αντιπροέδρους συγκεκριμένα καθήκοντα ή τομείς δραστηριοτήτων της εταιρίας, για την ολοκλήρωση των οποίων αναλαμβάνουν οι παραπάνω Αντιπρόεδροι.

ΑΡΘΡΟ 32 - Αρμοδιότητες Γραμματέα

1.Ο Γραμματέας του Δ.Σ. ορίζεται μεταξύ των μελών του, κρατεί όλα τα πρακτικά των συνεδριάσεων και επιμελείται την σύνταξη και επικύρωσή τους.

2.Καταρτίζει κατόπιν οδηγιών του την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 33 - Συμμετοχή στο Προεδρείο του Διοικητικού Συμβουλίου

Μία από τις θέσεις του Αναπληρωτή Προέδρου ή των Αντιπροέδρων του Δ.Σ. καταλαμβάνεται από εκπρόσωπο του Σώματος των χορηγών που συμμετέχει στο Δ.Σ. της Εταιρείας και για όσο χρονικό διάστημα είναι αυτό μέλος του Δ.Σ. Μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Δ.Σ., η οποία λαμβάνεται σε ειδική συνεδρίαση του οργάνου, χωρίς τη συμμετοχή του ενδιαφερόμενου μέλους, η Γ.Σ. μπορεί να αποφασίσει την παύση από τη θέση του Αναπληρωτή Προέδρου ή Αντιπροέδρου, καθώς και από τη θέση του μέλους του Δ.Σ. τον εκπρόσωπο του Σώματος των χορηγών, εφόσον το μέλος αυτό του οργάνου επέδειξε συμπεριφορά που δεν συμβιβάζεται με τους σκοπούς της Εταιρείας και του Σ.Α.Ε.

ΑΡΘΡΟ 34 - Ευθύνη Συμβούλων

1.Η ευθύνη των μελών του Δ.Σ. για τη διοίκηση της εταιρείας περιορίζεται στην εκπλήρωση των καθηκόντων τους.

2.Τα μέλη του Δ.Σ., σαν τέτοια δεν έχουν καμιά προσωπική ευθύνη έναντι τρίτων. Ευθύνονται μόνο για την εντολή που τους ανατέθηκε απέναντι στην εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 35 - Εκτελεστικός Διευθυντής

1.Ο εκτελεστικός Διευθυντής ορίζεται με απόφαση των 3/5 των μελών του Δ.Σ.

2.Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου προς καταγραφή των αποφάσεων του Δ.Σ. που αφορούν εκτελεστικές εργασίες του Διοικητικού προσωπικού της εταιρίας.

3.Διοικεί και διευθύνει την εκτέλεση των εργασιών των τμημάτων και των γραφείων της εταιρείας που είναι ανεπτυγμένα βάσει σχετικού οργανογράμματος.

4.Μεριμνά και ελέγχει το προσωπικό της εταιρίας για την ορθή εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και την πιστή εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας.

5.Επιβλέπει την τρέχουσα αλληλογραφία της εταιρείας, τηρώντας πρωτόκολλο εισερχομένων - εξερχόμενων εγγράφων και ενημερώνει τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου

6.Επιμελείται της τήρησης και ανανέωσης των μητρώων των μελών.

7.Μεριμνά για την κανονική είσπραξη των συνδρομών και ενημερώνει τον Πρόεδρο για την πορεία εισπράξεων των συνδρομών.

8.Μεριμνά για όλες τις πληρωμές που γίνονται με απόφαση και έγκριση της σχετικής δαπάνης από τον Πρόεδρο και το Δ.Σ.

9.Συντάσσει τον προγραμματισμό δράσεων, τον ετήσιο ισολογισμό, και απολογισμό εσόδων και εξόδων και τον προϋπολογισμό βάσει των βιβλίων της εταιρίας, τους οποίους εισηγείται στον Πρόεδρο.

10.Τηρεί τα βιβλία της εταιρίας που ορίζει το άρθρο 40 του Καταστατικού.

11.Εκτελεί τις εντολές του Προέδρου προς επίτευξη του σκοπού της Εταιρίας και την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων της.

ΑΡΘΡΟ 36 - Σώμα Χορηγών

1.Το Σώμα των Χορηγών απαρτίζεται από τους χορηγούς του Εθνικού Ταμείου Ομογενών, των Παραρτημάτων και λοιπών νομικών προσώπων που ιδρύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του παρόντος Καταστατικού.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή των ανωτέρω χορηγών είναι η χορηγία να υπερβεί το όριο το οποίο με απόφαση της Γ.Σ. καθορίζει ετησίως.

2.Αρμοδιότητα του σώματος χορηγών είναι η παροχή προηγούμενης γνώμης για τη διάθεση των οικονομικών πόρων του «Εθνικού Ταμείου Ομογενών» των παραρτημάτων και των λοιπών νομικών προσώπων για την κάλυψη οιασδήποτε δαπάνης που αποβλέπει στην εκπλήρωση των σκοπών του άρθρου 5 του παρόντος καταστατικού.

3.Το Σώμα Χορηγών έχει το δικαίωμα αρνησικυρίας κάθε απόφασης του Δ.Σ. που αφορά τη διάθεση χρημάτων, τα οποία προέρχονται από τον «Ειδικό Λογαριασμό Χορηγιών» που ιδρύεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του επόμενου άρθρου του παρόντος Καταστατικού.

4.Το Σώμα Χορηγών εκλέγει ετησίως 15μελές αντιπροσωπευτικό όργανο το οποίο διατηρεί δικαίωμα σύμφωνης γνώμης για κάθε δαπάνη που καλύπτεται από το Λογαριασμό Χορηγιών.

5.Στην έδρα του «Εθνικού Ταμείου Ομογενών», των λοιπών παραρτημάτων και των άλλων νομικών προσώπων που ιδρύονται με βάση την πρόβλεψη του άρθρου 3 του παρόντος Καταστατικού συστήνεται Λογαριασμός Χορηγιών ο οποίος περιλαμβάνει τις χορηγίες που καταθέτουν τα μέλη του Σώματος Χορηγών του ανωτέρω άρθρου.

6.Η εν γένει διαχείριση και διάθεση των ποσών αυτών πραγματοποιείται από το Δ.Σ. του «Εθνικού Ταμείου Ομογενών». Με κοινές αποφάσεις της Αντιπροσωπευτικής Επιτροπής Χορηγών του άρθρου 37 και του Δ.Σ. της εταιρείας καθορίζονται ετησίως η στρατηγική και οι στόχοι της συγκέντρωσης και εν γένει αξιοποίησης των χρημάτων του ειδικού λογαριασμού καθώς και το συναφές χρονοδιάγραμμα.

ΑΡΘΡΟ 37 - Αντιπροσωπευτική Επιτροπή Χορηγών (Board of Trustees)- Αρμοδιότητες

1.Το Σώμα των Χορηγών εκλέγει 15μελή αντιπροσωπευτική Επιτροπή Χορηγών (Board of Trustees) για την εκπροσώπηση των Σωμάτων των Χορηγών, την άσκηση των συναφών αρμοδιοτήτων και προνομίων, τα οποία αναγνωρί-

ζονται στο παρόν Καταστατικό, προς το σκοπό ίδια, της εύρυθμης λειτουργίας και αξιοποίησης του ειδικού λογαριασμού του άρθρου 36.

2.Η Αντιπροσωπευτική Επιτροπή εκλέγεται από το σώμα των χορηγών τα μέλη του οποίου να θέσουν υποψηφιότητα για την Αντιπροσωπευτική Επιτροπή.

3.Κάθε χορηγός δύναται να αυτοπροταθεί ή να προτείνει ένα μόνο φυσικό πρόσωπο ή άλλο χορηγό ως εκπρόσωπο του για υποψήφιο μέλος της Αντιπροσωπευτικής Επιτροπής.

4.Κάθε μέλος του σώματος χορηγών έχει δικαίωμα τώσων ψήφων όσα τα χορηγικά μερίδια που διαθέτει σύμφωνα με την παρ. 16 του άρθρου 25.

5.Η Αντιπροσωπευτική Επιτροπή εκλέγει τα 4 μέλη που θα συμμετέχουν στο Δ.Σ. της εταιρίας και 3 αναπληρωματικά. Ένα από τα τέσσερα μέλη και ένα εκ των αναπληρωματικών θα πρέπει να προέρχεται από τους υποψηφίους των πλατινένιων χορηγών. Σε περίπτωση κωλύματος ενός εκ των τεσσάρων να ασκήσει τα καθήκοντα του ως μέλος του Δ.Σ. του ΕΤΟ θα πρέπει να αντικαθίσταται από αναπληρωματικό μέλος.

6.Η Αντιπροσωπευτική Επιτροπή Χορηγών έχει δικαίωμα σύμφωνης γνώμης για κάθε απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας που αφορά δαπάνη προερχόμενη από τον ειδικό λογαριασμό του άρθρου 36.

7.Το Σώμα των Χορηγών υιοθετεί εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του, με τον οποίο και καθορίζονται αναλυτικά οι διαδικασία επιλογής της 15 μελούς Αντιπροσωπευτικής Επιτροπής και των 4 μελών- εκπροσώπων τους στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας «Εθνικό Ταμείο Ομογενών»

ΑΡΘΡΟ 38 - Επιτροπή Οικονομικού και Διαχειριστικού Ελέγχου

Στην έδρα του «Εθνικού Ταμείου Ομογενών» και των Παραρτημάτων και των λοιπών νομικών προσώπων που ιδρύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του παρόντος Καταστατικού συγκροτείται «Επιτροπή Οικονομικού και Διαχειριστικού Ελέγχου» αποτελούμενη από τρία (3) τουλάχιστον μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής αυτής επιλέγονται από το Δ.Σ. για διετή θητεία και η σχετική απόφαση επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση. Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι η πρόταση ασφάλισης κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο των περιουσιακών στοιχείων του Εθνικού Ταμείου Ομογενών, ο διαρκής οικονομικός έλεγχος της Εταιρείας και ο έλεγχος εκάστης απολογιστικής έκθεσης η οποία υποβάλλεται προς έγκριση μαζί με την έκθεση προϋπολογισμού και ισολογισμού των ανωτέρω νομικών προσώπων στη Γ.Σ. Για το λόγο αυτό συντάσσει ετήσια έκθεση την οποία υποβάλλει στη Γ.Σ., το Δ.Σ. και την αντιπροσωπευτική Επιτροπή Χορηγών.

ΑΡΘΡΟ 39 - Διάλυση της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας «Εθνικό Ταμείο Ομογενών»

1.Η εταιρεία διαλύεται:

1.1Εάν λήξει η διάρκεια της.

1.2Αν συντρέχουν λόγοι που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα και την νομοθεσία περί Αστικών Εταιρειών Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα.

1.3Εάν αποφασισθεί διάλυση της εταιρείας από Γενική Συνέλευση που συγκαλείται ειδικά για αυτό τον σκοπό. Η

απόφαση λαμβάνεται με πλειοψηφία 3/5 των μελών της Γενικής Συνέλευσης.

2. Σε περίπτωση διάλυσης της εταιρείας, ολόκληρη η περιουσία της, κινητή και ακίνητη, που απομένει μετά την εκκαθάριση, περιέρχεται στο "Ίδρυμα ΣΑΕ"

ΑΡΘΡΟ 40 - Τήρηση Βιβλίων

Η εταιρεία τηρεί τα παρακάτω βιβλία:

1. Μητρώο Ίδρυτικών και Τακτικών μελών
2. Μητρώο Αρωγών μελών
3. Μητρώο Επίτιμων μελών
4. Βιβλίο Πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης
5. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου
6. Βιβλίο Πρακτικών και Εκθέσεων της Επιτροπής Οικονομικού και Διαχειριστικού Ελέγχου.
7. Βιβλίο πρακτικών του Σώματος Χορηγών και της Αντιπροσωπευτικής Επιτροπής Χορηγών.
8. Βιβλίο κινητής και ακίνητης περιουσίας.
9. Βιβλίο εσόδων-εξόδων
10. Κάθε άλλο αναγκαίο, για μια διαχείριση που χαρακτηρίζεται από απόλυτη διαφάνεια.

Τα βιβλία είναι αριθμημένα και θεωρούνται από τον Πρόεδρο και Διαχειριστή της Εταιρείας ή τις αρμόδιες αρχές.

ΑΡΘΡΟ 41 - Ίδρυση και λειτουργία Παραρτημάτων ή άλλων Νομικών Προσώπων μη κερδοσκοπικού και μη κυβερνητικού χαρακτήρα

1. Η εταιρεία μπορεί να ιδρύει Παραρτήματα και άλλα νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού και μη κυβερνητικού χαρακτήρα σε όλες τις χώρες όπου υπάρχει παρουσία σημαντικής αριθμητικά ελληνικής ομογένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του παρόντος καταστατικού.

2. Η Γ.Σ. εγκρίνει μετά από πρόταση του Δ.Σ. το Καταστατικό των υπό σύσταση Παραρτημάτων και άλλων νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου, φιλανθρωπικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που ιδρύονται με πρωτοβουλία της εταιρείας, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο. Εγκρίνει επίσης τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας και τα οργανογράμματα των οργάνων των νομικών αυτών προσώπων, μετά από σχετική εισήγηση του Δ.Σ. της εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση οι καταστατικοί σκοποί των παραρτημάτων και λοιπών νομικών προσώπων, πρέπει να συμπίπτουν με τους σκοπούς του άρθρου 5 του παρόντος καταστατικού.

3. Η Γ.Σ. εγκρίνει μετά από πρόταση του Δ.Σ. τα προγράμματα δράσεων, τις εκθέσεις πεπραγμένων και τους οικονομικούς ισολογισμούς των νομικών προσώπων της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου.

4. Τα Παραρτήματα και λοιπά νομικά πρόσωπα της παραγράφου 1 διατηρούν συνεχή σύνδεσμο με την εταιρεία και ενημερώνουν σε τακτικά βάση το Δ.Σ. της εταιρείας. Μετά από πρόταση του Δ.Σ. η Γ.Σ. μπορεί να αποφασίζει τα διλύση των ανωτέρω Παραρτημάτων και νομικών προσώπων ή την οριστική ή πρόσκαιρη αποκοπή της Εταιρείας από αυτή.

ΑΡΘΡΟ 42 - Τροποποίηση Καταστατικού

1. Το Καταστατικό της Εταιρείας τροποποιείται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

2. Για να ληφθεί τέτοια απόφαση συγκαλείται Έκτακτη Γενική Συνέλευση, ειδικά για το σκοπό αυτό, στην οποία απαιτείται παρουσία των 2/3 των

ταμειακά ενήμερων ιδρυτικών μελών της εταιρείας που λαμβάνουν απόφαση με απλή πλειοψηφία. Σε περίπτωση μη απαρτίας της πρώτης Γενικής Συνέλευσης, η Γ.Σ. επαναλαμβάνεται μετά από 10 ημέρες και όχι παραπάνω από 25 στον ίδιο τόπο και με το ίδιο θέμα. Θεωρείται τότε ότι υπάρχει απαρτία με την παρουσία του ήμισυ συν έναν των ταμειακά ενήμερων ιδρυτικών μελών της εταιρείας που λαμβάνουν απόφαση με απλή πλειοψηφία.

3. Η τροποποίηση διατάξεων του παρόντος Καταστατικού που άπτονται της συστάσεως, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων του Σώματος Χορηγών δύναται να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους ορισμούς των δύο προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου μόνον μετά από σύμφωνη γνώμη του Σώματος των Χορηγών.

ΑΡΘΡΟ 43 - Σφραγίδα

Η Εταιρεία έχει στρογγυλή σφραγίδα η οποία αποτελείται από το λογότυπο του Εθνικού Ταμείου Ομογενών και κυκλικά αναφέρει ολογράφως την επωνυμία του Εθνικού Ταμείου Ομογενών, την έδρα και το έτος ίδρυσής του.

ΑΡΘΡΟ 44 - Γενικές Διατάξεις

Ότι δεν προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, ρυθμίζεται σύμφωνα με τους σχετικούς περί εταιρειών Νόμους και τις σχετικές διατάξεις του Α.Κ.. Όπου δεν ορίζεται γενικά η λειτουργία των συλλογικών οργάνων ως προς τη διαδικασία λήψης αποφάσεων διέπεται από τις γενικές αρχές που ισχύουν στο διοικητικό δίκαιο για τα όργανα αυτά.

ΑΡΘΡΟ 45 - Εφαρμογή

Η σωστή εφαρμογή και η πιστή τήρηση των διατάξεων του παρόντος καταστατικού αποτελεί υποχρέωση των μελών της εταιρείας, που κατόπιν αιτήσεως τους την απαρτίζουν εκάστοτε.

ΑΡΘΡΟ 46 - Εσωτερικοί κανονισμοί λειτουργίας οργάνων

1. Οι εσωτερικοί κανονισμοί λειτουργίας των οργάνων της εταιρείας συντάσσονται από το Δ.Σ. και εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από το παρόν καταστατικό.

2. Εντός εξαμήνου εγκρίνονται από την Γ.Σ. μετά από σχετική πρόταση του Δ.Σ. της εταιρείας τα οργανογράμματα και οι εσωτερικοί κανονισμοί λειτουργίας των οργάνων.

Τελικό άρθρο

Το παρόν καταστατικό περιέχει 46 άρθρα τα οποία συμφώνησαν και έκαναν δεκτά οι παραπάνω συμβαλλόμενοι και οι οποίοι το υπογράφουν και αποτελούν τα μέλη της προσωρινής διοίκησης της εταιρίας.

1. Ανδρέας Α. Άθηνς, Πρόεδρος ΣΑΕ
2. Κωνσταντίνος Παππάς, Αναπληρωτής Πρόεδρος ΣΑΕ
3. Χρήστος Τομαράς, Αντιπρόεδρος ΣΑΕ/ Συντονιστής Β. και Ν. Αμερικής
4. Αγαθάγγελος Ασλανίδης, Αντιπρόεδρος ΣΑΕ/ Συντονιστής Ευρώπης

5. Στέφανος Ταμβάκης, Αντιπρόεδρος ΣΑΕ/
Συντονιστής Ασίας- Αφρικής
6. Κωνσταντίνος Βερτζάγιας, Αντιπρόεδρος ΣΑΕ/ Συντο-
νιστής Ωκεανίας
7. Δημήτρης Κωνσταντινίδης, Γραμματέας ΣΑΕ
8. Ελένη Κωνσταντινίδου, Γραμματέας ΣΑΕ
9. Αλεξάνδρα Προτσένκο-Πιτσατζή, Γραμματέας ΣΑΕ
10. Κωνσταντίνος Γεωργανός, Γραμματέας/ Ταμίας ΣΑΕ